

Zur Verstärkung unseres Teams in Mülheim an der Ruhr suchen wir ab August 2026 für 3 Jahre einen

# AUSZUBILDENDEN KAUFFRAU/-MANN FÜR BÜROMANAGEMENT (M/W/D)



## STARTE DEIN PROJEKT:

Jedes Projekt braucht einen, der es vorantreibt. OTTAWA sucht Auszubildende, die genau das wollen: Projekte mitgestalten. Uns inspirieren Talente, die motiviert und engagiert lieber vorangehen als hinterherlaufen. Denn in keiner anderen Branche wird die Welt so stark geplant und gestaltet wie in unserer. Hast du einen Plan von dem, was du willst? Dann komm zu uns und starte dein Projekt „Ausbildung“!

### Aufgabengebiet:

- Unterstützung bei der Projektverwaltung mit ERP-System
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Unterstützung in der Personalverwaltung
- Unterstützung bei der Erstellung von Angeboten und Rechnungen

### Was Dich erwartet:

- Einbindung in die vielfältigen kaufmännischen Prozesse eines Ingenieurbüros
- Mentorinnen und Mentoren in allen Alters- und Erfahrungsstufen
- Möglichkeit zur Einarbeitung in verschiedenste Themen
- Blick über den Tellerrand in andere Tätigkeitsfelder des Büros
- Onboarding und enge Begleitung durch die gesamte Ausbildung

### Was wir uns wünschen:

- Motivation, Interesse und Einsatzbereitschaft
- Zuverlässigkeit und Lösungsorientierung
- Hands-on-Mentalität
- Abgeschlossene Schulausbildung (mindestens mittlerer Bildungsabschluss)
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

### Was wir Dir bieten:

- Angenehmes Arbeitsklima
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Moderne Ausstattung (IT, Büro)
- Übernahme nach erfolgreicher Ausbildung

Möchtest Du Teil des sympathischen, vielfältigen und zukunftsorientierten Teams werden?

Wir freuen uns über aussagekräftige Bewerbungen mit Gehaltsvorstellungen: [karriere@ottawa-ing.de](mailto:karriere@ottawa-ing.de)

Bei Fragen hilft Jacqueline Lesaar (Tel. 0208/4 10 00-104) gerne weiter.